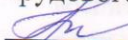



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Общего собрания  
трудового коллектива

 Г. В. Грачёва

Протокол от «18» 01 2023 г.  
№ 1

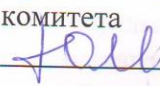


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №21»

 Е.В. Кошелева

Приказ от «26» 01 2023 г.  
№ \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Председатель родительского  
комитета

 Ю.Н. Медведева

## ПРАВИЛА И ОСНОВАНИЕ перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Владимира «Детский сад № 21»

Владимир 2023

- 1.1. Настоящие Правила и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Правила) определяют требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Владимира «Детский сад №21» (далее - Учреждение), осуществляющем образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320);
  - Уставом Учреждения.
- 1.3. Перевод воспитанников из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
  - в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
  - в случае приостановления действия лицензии.
- 1.4. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 1.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Правила и основания для перевода воспитанников из Учреждения по инициативе их родителей (законных представителей)**

- 2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую организацию указываются:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
  - б) дата рождения;
  - в) направленность группы
  - г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей)

воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

- 2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

### **3. Правила и основания для перевода воспитанников из Учреждения в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

- 3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- 3.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другую организацию.
- 3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
  - в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
  - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

- 3.4. Учреждение передает учредителю информацию о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 3.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
- 3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
- 3.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

#### **4. Правила и основания для перевода воспитанников внутри Учреждения**

- 4.1. Перевод воспитанника внутри Учреждения может быть произведен:
  - в следующую возрастную группу ежегодно в период с августа по сентябрь текущего года;
  - по заявлению родителей в течение года: в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.
- 4.2. Основанием для перевода является распорядительный акт заведующего Учреждения о переводе воспитанника(-ов).

#### **5. Правила отчисления воспитанников в Учреждении**

- 5.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:
  - в связи с получением образования (завершением обучения);
  - досрочно по основаниям, установленным в п.1.3 настоящих Правил.
- 5.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из

Учреждения.

## **6. Порядок восстановления воспитанников в Учреждении**

- 6.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.
- 6.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт заведующего Учреждения о восстановлении.
- 6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника.

В настоящем документе пронумеровано,  
пронумеровано и скреплено печатью  
МБДОУ «Детский сад №21»

*6 (шесть тысяч)*

Заведующий МБДОУ «Детский сад №21»  
Е.В. Кошелева

