

СОГЛАСОВАНО
Председатель ОСТК
МБДОУ «Детский сад № 21»

Шишкин Н.Л. Шишкин
Протокол № 14 от 04 .2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 21»
Е.В. Кошелева

Принят От 30 08 2017 № 116-09

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения г. Владимира
«Детский сад № 21»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(статья 26 пункт 4), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад № 21» (далее по тексту Организация).

1.2. Общее собрание трудового коллектива Организации (далее по тексту «Собрание»)- высший орган самоуправления Организации.

1.3. Собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления Организацией, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Организации в целом, трудового коллектива Организации.

1.5. Собрание возглавляет председатель, избираемый Собранием.

1.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ.

2.1. Собрание:

- избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего трудового распорядка, положения о дисциплине, положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 (одного года);
- планирует развитие Организации;
- определяет направление экономической деятельности учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- разрабатывает и принимает устав учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством;
- обсуждает годовой план работы Организации.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Организации или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Организации.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав Собрания входят все работники Организации.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления Организации.

3.3. Для ведения Собрания из его состава избираются председатель и секретарь.

3.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания (совместно с профсоюзным комитетом и администрацией Организации);
- определяет повестку дня (совместно с профсоюзным комитетом и администрацией Организации);
- контролирует выполнение решений Собрания (профсоюзным комитетом Организации).

3.5. Собрание собирается не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию заведующей или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

3.8. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.9. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.10. В работе Собрания могут участвовать с правом совещательного голоса представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников.

3.11. Решение Собрания (не противоречащее законодательству и нормативно - правовым актам Российской Федерации) обязательно к исполнению всеми членами коллектива.

3.10. Каждый участник Собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Собранием *любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;
- При несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству, нормативно-правовым актам Российской Федерации.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания, подписывается председателем и секретарем собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива;
- решение.

- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
- 5.4. Нумерация протоколов Собрания ведется от начала календарного года.
- 5.5. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается заведующей учреждением.
- 5.6. Книга протоколов Собрания хранится в делах учреждения до минования надобности и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.7. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

муниципальное предприятие «Родничковское»
образовательного центра «Светлая поляна», Владимира

— 1 декабря 2014 г. —