

СОГЛАСОВАНО
Председатель Общего собрания
трудоуемого коллектива
Н.Л. Шишкина
Протокол от «14» 04 2017г.
№ _____



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ «Детский сад № 21»
Е.В. Кошелева
Приказ от «30» 08 2017г.
№ 116-08

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского
комитета
Ю.Н. Медведева
«28» июль 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г. Владимира
«Детский сад № 21»

Владимир, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета МБДОУ « Детский сад №21» далее комитет, является коллегиальным органом самоуправления образовательным учреждением, (далее МБДОУ), наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом МБДОУ.

1.2. Родительский комитет избирается из числа родителей детей, посещающих детский сад. Групповые родительские собрания избирают по два представителя в родительский комитет детского сада.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета 1 год.

1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий учреждения и старший воспитатель.

1.5. Родительский комитет действителен на основании Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации №273 от 29.12.2012г. «Об образовании РФ», иными федеральными нормативными правовыми актами; Международными актами в области прав человека ратифицированными РФ; Уставом МБДОУ; настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.6. Решение Комитета является рекомендательным. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ по учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководству учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки, наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятиях с воспитанниками.

3.4. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством детского сада контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, организацию отдельных воспитанников по медицинским показаниям.

3.6. Оказывает помощь руководству учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращение в свой адрес, а также общения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета по поручению руководителя учреждения.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций учреждения.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления детского сада по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенций, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в другие учреждения и организации, в том числе в Учредителю.

4.3. Заслуживать и получать информацию от руководства учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательской работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносит общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за содержание воспитанника в детском саду.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии по руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях Советов педагогов, других органов самоуправления с правом совещательного голоса по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

5.5. Бездействия отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя, секретаря, председателей комиссий.

6.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем учреждения.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, поэтому документы подписывают руководитель детского сада и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах учреждения.

7.2. Заведующий учреждения определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.