

СОГЛАСОВАНО
Председатель ОСТК
МБДОУ «Детский сад № 21»
Шуш Н.Л. Шишкина
Протокол № _____ от
«14» 07 2017 г.



Заведующий МБДОУ г. Владимира
«Детский сад № 21»
Е.В. Кошелева
Приказ от «30» 08 2017 № 116-ОД

СОГЛАСОВАНО
Председатель Родительского собрания
Шуш Ю.М. Медведева
«13» 07 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения г. Владимира
«Детский сад № 21»

Владимир, 2017

1. Общее положение

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад № 21» (далее по тексту Организация) для коллегиального рассмотрения вопросов организации и осуществления образовательной работы с детьми и методической работы с педагогическими кадрами. Совет педагогов создается, если в Организации работают более трех педагогов.
- 1.2. Совет педагогов ДООУ действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26 пункт 4), нормативных правовых документов об образовании, Организации, настоящего Положения.
- 1.3. Решения Совета педагогов, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для коллектива образовательной Организации. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательной Организации, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета педагогов Организации участниками образовательного процесса.

2. Функции Совета педагогов ДООУ

2.1. Функции Педагогического совета Организации:

- определяет и утверждает образовательные программы для использования в Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- принимает годовой план работы Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных, в том числе платных, услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчеты заведующей Организации о создании условий для реализации образовательных программ, отчеты педагогов, специалистов, служб учреждения.

3. Состав педагогического совета

- 3.1. В педагогический совет входят все педагогические работники Организации и заведующая Организации.
- 3.2. При необходимости может быть приглашен врач, старшая медсестра, учитель школы, председатель родительского комитета, председатель профсоюзного комитета, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования (необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета), которые пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Председателем педагогического совета может быть любой педагогический работник Организации. Председатель избирается сроком на один год.
- 3.4. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
 - регистрирует поступающие в педагогический совет заявления; обращения, иные материалы;
 - определяет повестку заседания педагогического совета;
 - отчитывается о деятельности педагогического совета.

4. Права и ответственность педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогического совета,
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию,
 - принимать, утверждать локальные акты (положения) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы,
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства,
 - утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение,
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет ДОО избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации.
- 5.3. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы Организации, в случае необходимости может быть созвано внеочередное заседание.
- 5.4. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 5.6. Педагогический совет принимает решение по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 5.7. Организацию работы по выполнению решений осуществляет заведующая Организации, которая привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. Очередные заседания педагогического совета начинаются с отчета ответственных лиц, указанных в решении о выполнении принятых решений предыдущего педагогического совета.
- 5.8. Заведующая Организации, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведения решения в жизнь и доводит это до сведения учредителя.

6. Вопросы, выносимые на обсуждение педагогического совета

- 6.1. Рекомендуется проводить не менее 5 заседаний в год, по содержанию они могут быть тематическими или итоговыми. На тематических педагогических советах обсуждаются вопросы, сформулированные в годовом плане. Итоговые педагогические советы могут быть посвящены выполнению программы и результатам работы с детьми за полугодие или год.
- 6.2. Круг обсуждаемых проблем может быть очень разным, но всегда в центре внимания должны быть вопросы, связанные с воспитанием, обучением, оздоровлением детей.

6.3. В работе учреждения не исключены и внеочередные заседания педагогического совета с перечнем вопросов, не включенных в годовой план работы, но актуальных на данный период.

7. Делопроизводство Совета педагогов

7.1. Заседания педагогического совета Организации оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов совета педагогов дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

7.3. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Организации.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения г. Владивостока
«Детский сад № 21»