

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Владимирской области от 08.02.2007 № 3-03 «О наделении органов местного самоуправления отдельными' государственными полномочиями Владимирской области по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 23.07.2023 № 28-н «Об утверждении порядка обращения за получением компенсации родителями (законными. представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты», постановлением администрации города Владимира от 13.09.2022 № 4568 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городской округ город Владимир» и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 23.09.2021 № 2423», постановлением администрации города Владимира от 07.10.2013 № 3640 «О назначении уполномоченного органа по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и признании утратившим силу постановления главы города Владимира от 07.12.2010 № 4595 и приказа Управления образования и молодежной политики администрации города Владимира от 20.11.2023 г. № 1577-п и настоящим Положением.

1.2. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеет один из родителей (законных представителей) детей, заключивший с образовательной организацией договор об образовании и внесший родительскую плату (или поручивший ее внести третьему лицу) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации (далее - ДООУ)

1.3. Компенсация предоставляется с момента заключения договора между ДООУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) до прекращения его действия в связи с выбытием ребенка из контингента ДООУ.

1.4. При назначении и определении размера компенсации учитываются как родные дети заявителя, так и дети, усыновленные им или принятые под опеку (в приемную семью).

1.5. Дети, в отношении которых родитель (законный представитель) лишен родительских прав, при назначении и определении размера компенсации не учитываются.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ.

2.1. Информация о предоставлении государственной услуги может быть получена родителями (законными представителями):

- в ДООУ по адресу: г. Владимир, ул. Мира, д.30-а, тел. 8(4922) 33-09-92;
- на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.

2.2. Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду (далее - Компенсация) в ДООУ (ответственному за ведение документации по оформлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду) подаются документы одним из родителей (законным представителем) согласно установленного перечня:

- заявление на предоставление компенсации подается в электронной форме

- на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru;
- заявление на предоставление компенсации подается в ДОУ по рекомендуемой форме согласно приложению №1;
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье, при этом в соответствии с частью 1 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия);

- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка (детей).

2.3. При приеме заявления и документов ответственный в ДОУ:

- сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;
- проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержания представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;
- заверяет копии документов, подлинники возвращает заявителю;
- регистрирует заявление в сроки, предусмотренные п. 2.10 Административного регламента;
- выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления по форме.

2.4. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение записи о приеме заявления и документов в журнал регистрации заявлений ответственного в ДОУ.

Сведения о регистрации заявления должны быть доступны заявителю на ЕПГУ, в случае если заявление подано в электронной форме.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.

2.6. Заведующий ДОУ формирует приказ об утверждении комиссии по рассмотрению заявлений граждан по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу образования.

2.7. Организует работу комиссии по рассмотрению заявлений граждан по предоставлению компенсации.

2.8. Направляет вновь подготовленные личные дела обучающихся, имеющих право на получение компенсации, в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования и молодежной политике администрации города Владимира» (далее — МКУ «ЦБ УОиМП») (бюджетные учреждения) в течение 3 дней после поступления в образовательную организацию заявления и установленных перечнем документов от родителей (законных представителей).

2.9. Информировать родителей (законных представителей) ребенка, заключивших договор с образовательной организацией о назначении и размере компенсации:

- при начислении компенсации ребенок (дети) старше 18-ти лет не учитываются;
- по достижении старшим ребенком (детьми) совершеннолетия, в случае если данный ребенок не обучается по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), производится перерасчет размера компенсации до момента выбытия младшего ребенка из ДОУ.

2.10. Решение о назначении компенсации принимается комиссией МКУ «ЦБ УОиМП», которая доводит соответствующие решения до ДОУ, а ДОУ до заявителя.

2.11. В случае отказа в предоставлении компенсации комиссией МКУ «ЦБ УОиМП» информировать заявителей в течение 5 дней после принятия соответствующего решения.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ.

3.1. Компенсация назначается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами и выплачивается с месяца возникновения у заявителя права на получение компенсации.

3.2. Ежемесячный расчет компенсации на основании данных о фактическом посещении и поступлении родительской платы производится на лицевой счет ребенка в ДООУ по состоянию на 15 число текущего месяца.

- на первого ребенка в размере 20% среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительством Владимирской области, но не более внесенной родительской платы;
- на второго ребенка - 50 % среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительством Владимирской области, но не более внесенной родительской платы;
- на третьего ребенка и последующих детей - 70 % среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительством Владимирской области, но не более внесенной родительской платы.

При поступлении родительской платы после указанного срока, начисление и выплата компенсации осуществляется в следующем месяце.

4. ОТКАЗ В ПОЛУЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Основанием для отказа в получении компенсации является:

- несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение компенсации;
- наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении компенсации и сведениях, полученных в порядке межведомственного взаимодействия;
- наличие сведений о лишении родительских прав;
- наличие сведений об ограничении в родительских правах;
- наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- предоставленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных правовых актов субъектов Российской Федерации;
- заявитель отозвал заявление.